



La Ville de MONÉTEAU
Yonne – 4200 habitants
(proche Auxerre)

recrute par voie statutaire et à défaut contractuelle

Responsable Voirie - Logistique

Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise/Technicien

Sous l'autorité de Mme la Maire et du Directeur Général des Services et sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques, vous aurez en charge :

PRINCIPALES MISSIONS :

VOIRIE :

- Conduite d'opération du programme pluriannuel de voirie : suivi du marché de maîtrise d'œuvre et des programmes de travaux, suivi budgétaire, participation aux réunions de chantier, échanges avec l'adjoint voirie sur les avancements des chantiers, relations avec les concessionnaires et les gestionnaires de réseaux pour la coordination des programmes de travaux.
- Assurer la maîtrise d'œuvre interne pour des petits chantiers de voirie communale confiés à des entreprises
- Programmation des travaux d'éclairage public et d'enfouissement et suivi des problématiques de l'éclairage public (en lien avec le contrat de maintenance géré par le SDEY)
- Suivi des travaux eau potable assainissement/pluvial en relation avec la Communauté d'Agglomération de l'Auxerrois
- Gestion du contrat de maintenance de la défense incendie
- Suivi des demandes d'arrêtés et des travaux avec les concessionnaires / Gestion DICT régie
- Suivi des commandes et des opérations d'entretien des avaloirs du réseau pluvial avec le prestataire de service
- Organisation et suivi des illuminations de la commune pour la période de Noël
- Organisation de la viabilité hivernale

LOGISTIQUE :

- Organisation des manifestations de la commune (assister aux réunions de préparation, prévoir le matériel, organiser l'intervention des agents). Par exemple : 14 juillet, vide grenier, semi-marathon, festilivres, soirée des associations, marché de Noël ...
- Suivi de l'état du parc véhicules et engins de la commune (entretien externalisé)

MANAGEMENT DE L'EQUIPE VOIRIE REGIE (3 personnes) :

- Organisation du travail de l'équipe régie voirie (planning, préparation des chantiers, commandes de matériaux...)
- Travail sur le logiciel de suivi de l'activité des services techniques, MAINTI 4

AUTRES MISSIONS :

- Remplacement des responsables d'autres secteurs (bâtiments et espaces verts) pendant les congés et en cas d'évènements particuliers
- Participation éventuelle à des réunions et des activités exceptionnelles en dehors des horaires normaux de travail (commissions travaux, évènements, patrouille viabilité hivernale, ...)

Profil recherché :

- Expérience exigée sur un poste similaire
- Très bonnes connaissances techniques VRD
- Capacité d'encadrement, d'animation et de mobilisation
- Qualités relationnelles et dynamisme
- Sens de l'organisation - Sens de l'observation - Sens du service public
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Autonomie
- Permis B indispensable
- titulaire AIPR souhaité

Horaires : 35 h en période hivernale et 40h50 en période d'été donnant droit à 14 jours d'ARTT

Rémunération : statutaire + RIFSEEP + CNAS + tickets restaurant + participation mutuelle

Merci d'adresser votre candidature au plus tard le 1^{er} juin 2026 (lettre de motivation + CV +arrêté dernière situation administrative) à Madame la Maire – Hôtel de Ville – Service Ressources Humaines - place de la Mairie – 89470 MONETEAU